



## Abrechnung Kursleiter Ferienprogramm 2019 - Abgabe bis 30.09.2019

Kurs/Datum: .....

Nummer: .....

Kursleiter: .....

Tel.: .....

**1) Auslagen (mit Beleg)**

..... € .....

..... € .....

..... € .....

..... € .....

Gesamt: € .....

**2) Einnahmen (von der Warteliste nachgerückt)**

Name:

..... € .....

..... € .....

..... € .....

Gesamt: € .....

**3) Rückforderung des Aufschlags für Druckkosten, Software und  
Versicherung der eigenen Kinder**

Name:

..... € .....

..... € .....

Gesamt: € .....

**Gesamt - Überweisungsbetrag (1-2+3):** € .....

**Kontoangaben:**

**Kontoinhaber:** .....

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

Weßling, den .....

Kursleiter/in: .....

**Anlage: Auslagenbelege**